

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАУ ДО «ЦВР»
протокол № 1 от 06.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦВР»
М.В. Василевич
Приказ № 10 от 07.09.2023 г.



Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1 от 06.09.2023 г.

Согласовано:
Советом обучающихся
протокол № 1 от 06.09.2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) регулируется настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- Уставом МАУ ДО «ЦВР» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме обучающихся.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему

обучающихся.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил решаются администрацией Учреждения в пределах ее компетенции.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и (или) информационных стендах Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) и информационных стендах Учреждения размещается следующая информация и документы с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава Учреждения;
- локальные правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программа);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой Программе, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления по Программам;
- сроки зачисления на обучение по Программам.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программам) производится ежегодно. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.05.2023 № 644 «О Порядке

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

3.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Североуральском городском округе, утвержденными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.05.2023 № 644 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

3.5. Действия, перечисленные в пункте 3.4, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

3.6. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

3.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в МАУ ДО «ЦВР».

3.9. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 15 сентября текущего года. Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

3.10. В случае отсутствия бюджетных мест Учреждение имеет право принимать поступающих по согласованию с преподавателем в резерв обучающихся учебной группы. Порядок комплектования и функционирования резерва обучающихся в Учреждение, процедуру зачисления, отчисления и перевода обучающихся, входящих в резерв обучающихся, регулируется локальными актами Учреждения.

3.11. Содержание формируемого резерва обучающихся Учреждения не

подлежит финансированию из бюджета, так как его состав не входит в утвержденное муниципальное задание Учреждения. Обучающиеся, зачисленные в резерв учебной группы посещают учебно-тренировочные занятия своей учебной группы на общих основаниях.

3.12. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

3.13. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;
- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.14. При приеме на обучение по Программе необходимо наличие социального сертификата обучающегося.

3.15. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации Программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Североуральского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями

(законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

3.16. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Североуральского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

3.17. Прием для обучения по Программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением программы.

3.18. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.19. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.20. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либосведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

3.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с

приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.23. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест в учебной группе;
- несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
- несоответствие документов, представленных родителями (законными представителями), установленным Учреждением требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего обучению по образовательной программе, реализуемой Учреждением;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

3.24. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.25. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.26. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие или несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.

3.27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.28. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы при наличии свободных мест.

3.29. На каждого поступающего для освоения Программ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих могут храниться в Учреждении в течение времени, определенного данной организацией самостоятельно, но не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.