УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
Администрации Североуральского
муниципального округа

Приказ от 17.12.2025 года № 89

_____ И.Н. Ощепкова

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Североуральского
муниципального округа

_____С.Н. Миронова

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (МАУ ДО «ЦВР»)

Североуральский муниципальный округ

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 09.11.2011 г. № 159 в результате изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», Устав которого утвержден приказом начальника Уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования «Управление образования Североуральского городского округа» от 08.02.2008г. № 25 и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 21 по Свердловской области (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 19.02.2008г.).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы".

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЦВР».

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Североуральский муниципальный округ в лице Администрации Североуральского муниципального округа (Далее – Собственник имущества).

1.9. Местонахождение:

1) юридический и почтовый адрес Учреждения – 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 27.

2) фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

– 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 27,
– 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 22.

1.10. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договорам аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.11. Учредителем Учреждения является Североуральский муниципальный округ (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Североуральского муниципального округа (далее – Администрация) в лице Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.12. Собственником имущества Учреждения является Североуральский муниципальный округ в лице Администрации Североуральского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского муниципального округа, в других кредитных организациях с согласования с Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.14. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Цель деятельности Учреждения – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление, развитие и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых;

б) организация и проведение мероприятий разного уровня;

в) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей.

2.4. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

-деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества.

2.5. Объем муниципальной услуги, который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, указывается в Муниципальном задании, формируемом и утверждаемом органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Североуральского муниципального округа через орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

– прокат игрового оборудования;

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

– безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

– создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

– выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

– осуществление копировальных и множительных работ;
– проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
– осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
– производство и реализация продуктов производственного, технического, учебного и бытового назначения;
– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
– организация и проведение различных мероприятий, праздников, торжеств т.д.;
– организация туристических походов, экспедиций, экскурсий и т. д.;
– организация лагеря дневного пребывания.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте Устав виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.9. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение вправе учитывать и распределять средства, поступающие от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2.12. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от

физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме и организуется в одновозрастных или разновозрастных группах, в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на принципах общедоступности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с Правилами о приеме в Учреждение, строится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в группе. В этом случае Учреждение предоставляет информацию о наличии свободных мест в других объединениях. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Прием и зачисление детей осуществляется в МАУ ДО «ЦВР» по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественно-научной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной).

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется обучение по дополнительным общеобразовательным программам и с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках функционирования системы персонифицированного финансирования.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения является собственностью Североуральского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без предварительного согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского муниципального округа;

2) имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

3) доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Постановлением Администрации Североуральского муниципального округа.

4.6. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского муниципального округа, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить текущие ремонты имущества.

4.9. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского муниципального округа.

4.10. Учреждение вправе:

1) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Североуральского муниципального округа;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность оказана в настоящем Уставе.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Североуральский муниципальный округ не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Североуральского муниципального округа и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.12. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Североуральского муниципального округа.

4.13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации или ликвидации Учреждения определяется постановлением Администрации Североуральского муниципального округа о реорганизации Учреждения.

4.14. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

4.15. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять Собственнику имущества сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор (далее – директор), действующий в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директора на должность назначает и освобождает от должности орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Главой Североуральского муниципального округа.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении директора Учреждения. Учредитель разрабатывает и утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

1) Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Наблюдательный совет);

2) Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Общее собрание);

3) Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Педагогический совет);

4) Совет родителей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Совет родителей);

5) Совет обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Совет обучающихся).

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7(семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1 — представитель Собственника имущества,

1 — представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя,

3 — представители от родительской и городской общественности,

2 — представителя трудового коллектива.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.8.1. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.2. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.3. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о

деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 5.8.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 10 пункта 5.8.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 11 пункта 5.8.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.8.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 11 пункта 5.8.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.8.3. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.5. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета, в том числе порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, при его отсутствии заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.9.2. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.9.3. Компетенции Педагогического совета:

1) рассмотрение и принятие решений по вопросам организация деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждения;

2) принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

4) обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения;

5) принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания учащихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

6) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе учащихся на следующую ступень обучения или об оставлении их на повторное обучение, о награждении учащихся за успехи в учении грамотами;

7) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

8) обсуждение проектов учебного плана (индивидуальных учебных планов) и календарного учебного графика Учреждения;

9) заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе и иной информации, представляемых методическими советами Учреждения и методическими объединениями педагогов;

10) принятие представленных методическими объединениями рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения руководителем;

11) решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения;

12) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Североуральского муниципального округа, Коллективным договором Учреждения, настоящим Уставом.

5.9.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год.

5.9.5. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.10.2. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - без ограничения срока действия.

5.10.3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

1) ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

2) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания трудового коллектива, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) занимающихся вопросами управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются Совет родителей и Совет обучающихся.

5.11.1. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.12. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Совета родителей, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей.

5.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

5.14. Педагогические работники и иные работники.

5.14.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.14.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.14.4. К работникам Учреждения кроме руководящих и педагогических работников относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних в Учреждении.

5.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

5.15.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановлениями и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) возмещать ущерб, нанесенный их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть установлены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Обучающиеся Учреждения:

5.16.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.16.3. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16.4. Обучающимся Учреждения, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.16.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.16.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статья 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Компетенция Учредителя:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения типа Учреждения;

2) решение вопросов о выделении из бюджета Североуральского муниципального округа средств, для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

5) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, собственником имущества;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и Североуральского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

7) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского муниципального округа и настоящим Уставом;

8) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий по согласованию с Главой Администрации, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений, заключение дополнительных соглашений;

9) утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат директору Учреждения;

10) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского муниципального округа и настоящим Уставом;

11) предварительное согласование совершения крупных сделок Учреждения;

12) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
– кандидатуры на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО «ЦВР»;
13) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в принятие решения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
14) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, принятие решения об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского муниципального округа;
15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Североуральского муниципального округа;
16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского муниципального округа;
19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчётности, сохранностью и эффективным использованием Учреждением объектов права собственности;
20) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Североуральского муниципального округа, и относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение заключает договор с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования» на ведение бухгалтерского учета, составление и представление отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на основе договора с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования» в соответствии с действующим

законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Североуральского муниципального округа.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником имущества.

8.3. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации Учреждения является соответствующее постановление Североуральского городского округа.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым

или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае реорганизации Учреждения все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае ликвидации денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет Североуральского муниципального округа.

10.7. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

11.6. Коллективным трудовым договором Учреждения, соглашениями

может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447131

Владелец Василевич Марина Владимировна

Действителен С 16.11.2024 по 16.11.2025