

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАУ ДО «ЦВР»
протокол № 2 от 10.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦВР»
М.В. Василевич
Приказ № 21-о от 10.02.2026 г.



Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1 от 10.02.2026 г.

Согласовано:
Советом обучающихся
протокол № 1 от 10.02.2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) регулируется настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом МАУ ДО «ЦВР» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в Учреждение; алгоритм действий администрации

Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме обучающихся.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах ее компетенции.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и (или) информационных стендах Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением устанавливаются самостоятельно.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программам) производится ежегодно. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не

предъявляются.

2.7. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.8. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.05.2023 № 643 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа», Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.05.2023 № 644 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.9. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Североуральском городском округе, утвержденными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.05.2023 № 644 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Действия, перечисленные в пункте 2.9., осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных

сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.11. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.12. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.13. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в МАУ ДО «ЦВР».

2.14. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 мая по 15 сентября текущего года. Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.15. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.16. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;
- медицинская справка, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.17. При приеме на обучение по Программе необходимо наличие сертификата дополнительного образования обучающегося.

2.18. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации Программы.

2.20. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Североуральского муниципального округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.21. Прием для обучения по Программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением программы.

2.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.23. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны создать и (или) обработать заявку в Навигаторе, которая появляется двумя способами: через оформление заявки на обучение ребенка по интересующей программе родителем в личном кабинете на сайте Навигатора или в личном кабинете на портале Государственные услуги, либо заявку, по обязательному согласованию с родителем и с его разрешения, может создать пользователь системы управления Навигатора – организатор программ или администратор.

2.24. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.26. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест в учебной группе;
- несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
- несоответствие документов, представленных родителями (законными представителями), установленным Учреждением требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего обучению по образовательной программе, реализуемой Учреждением;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.27. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.28. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие или несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.

2.29. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.30. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы при наличии свободных мест.

2.31. На каждого поступающего для освоения Программ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих могут храниться в Учреждении в течение времени, определенного данной организацией самостоятельно, но не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340089

Владелец Василевич Марина Владимировна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026