УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦВР»

_____ М.В. Василевич
(подпись, печать ОО)
«07» сентября 2026 г.

План работы

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
(наименование образовательной организации)

базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на 2026/2027 учебный год

Наименование направления базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – профориентация и техническое творчество
Наименование образовательного проекта: «Мы из будущего»
Срок реализации образовательного проекта: 31.12.2030
Цель: создать условия для плодотворной работы базовой площадки как центра развития дополнительного образования Североуральского муниципального округа через актуализацию образовательных программ, разработку учебно-методического обеспечения, организацию муниципальных мероприятий и повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечивая информационную открытость деятельности площадки для широкой общественности.
Задачи:

1. Обновить программы ДООП, разработанные более трех лет назад.
2. Разработать детализированные инструкции по созданию коллекции одежды для учащихся по программе «Моделирование, конструирование и пошив одежды».
3. Организовать и провести муниципальные мероприятия:
   – Технофест (февраль 2027);
   – Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ Persona (декабрь 2026);
   – Муниципальный конкурс технического моделирования «Шахта-сердце города» (апрель 2027).
4. Организовать и провести семинар для педагогов Североуральского муниципального округа семинар «Ранняя профориентация в условиях дополнительного образования».
5. Своевременно доводить до общественности информацию о событиях и проектах на базовой площадке.

План работы:

№	Задачи *(которые ставит организация на учебный год)*	Содержание деятельности	Ответственный *(ФИО, должность)*	Срок	Планируемый результат
Организационно-содержательная деятельность *(Задачи, связанные с разработкой документации, регламентирующей образовательный процесс, проведение совещаний и педагогических советов, проведение консультаций с педагогами, создание и разработка методический пособий, программ, проектов, модулей.)*					
1.	Обновить программы, созданные более 3 лет назад: – ДООП «Технология и физика»; – ДООП «Робототехника - конструирование, прототипирование и программирование).	Проведение консультаций с педагогами; Ознакомление с нормативными документами, методическими рекомендациями;	Реймер М. Д., методист, руководитель БП; Волков П. Е. ПДО Гарибов О. Я. ПДО	Май 2027	Создание обновленных программ с повышением их соответствия актуальным запросам экономики, науки и интересов детей, а также создание условий для формирования у обучающихся современных знаний, умений, навыков в области технических наук, технологической грамотности и инженерного мышления
2.	Разработать детализированные инструкции по созданию коллекции одежды для учащихся по программе «Моделирование, конструирование и пошив одежды».	Создание концепции коллекции: Определение стиля, тематики и философии. Разработка дизайна: Создание эскизов, выбор материалов. Выбор тканей и фурнитуры: Подбор тканей, молний, пуговиц и др.	Журлова Е. И. ПДО	Март 2027	Стабильный образовательный результат. Повышение качества изделий. Рост участия в конкурсах и показах.
Практико – событийная деятельность					
Планируемые мероприятия на учебный год *(Организация, проведение образовательной организацией мероприятий с указанием статуса – окружные, городские, муниципальные и т.д.)*					
1	Организовать и провести Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ Persona (декабрь 2026)	Подготовительный этап: – разработка и утверждение нормативной базы; – методическое обеспечение; – информационное сопровождение;	Демьянова Е. Н., педагог-организатор; Реймер М. Д. методист	Ноябрь-декабрь 2026	Организация и проведение Муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ Persona. Формирование базы для дальнейшего развития.

		– техническая и организационная подготовка; Этап приёма и регистрации работ: – приёмка заявок и материалов; – первичная проверка. Экспертиза и оценка работ: – распределение работ по экспертам; – оценка по критериям; – заседания жюри. Очный этап (защита работ) – подготовка к защите. – проведение защит; – обратная связь. Завершающий этап: - подведение итогов; – награждение; – передача материалов на областной этап.			Направление победителей на участие на областном этапе конкурса.
2	Организовать и провести муниципальный этап областного конкурса «Технофест» (февраль 2027)		Демьянова Е. Н., педагог-организатор; Реймер М. Д. методист	Январь-март 2027	Организация и проведение Муниципального этапа областного конкурса «Технофест», направление победителей на участие на областном этапе. Профессиональное развитие педагогов; укрепление связей между педагогами муниципалитета; популяризация технических профессий.
3	Организовать и провести Муниципальный конкурс технического моделирования «Шахта-сердце города» (апрель 2027).		Демьянова Е. Н., педагог-организатор; Реймер М. Д. методист	Март-апрель 2027	Организация и проведение Муниципального конкурса технического моделирования «Шахта-сердце города». Выявление и поддержка талантов. Популяризация технического творчества. Методический эффект.
Методическая деятельность (*Организация и проведение для педагогов семинаров, вебинаров, мастер-классов по направлению деятельности базовой площадки и т.д.)*					
1.	Организовать и провести для педагогов Североуральского муниципального округа семинар «Ранняя профориентация в условиях дополнительного образования»	Подготовительный этап Анализ потребностей. Разработка программы. Подбор материалов. Приглашение экспертов. Теоретическая часть Обзор современных подходов. Анализ регионального контекста. Обсуждение барьеров. Практическая часть Мастер-классы. Групповые дискуссии. Профессиональные пробы. Интерактивные форматы Деловые и профориентационные игры.	Василевич М. В., директор МАУ ДО «ЦВР»; Логинова Н, В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Реймер М. Д. методист	Март	Обогащение профессионального опыта педагогов; создание в округе единой системы ранней профориентации, которая будет отвечать запросам экономики.

		Тренинги навыков. Рефлексивный этап. Подведение итогов. Планирование дальнейшей работы. Оценка результатов Сбор обратной связи.			
2.					
Аналитическая деятельность *(работа с сайтом и размещение информации в разделе «Базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», отчетность, мониторинги)*					
1.	Работа с сайтом МАУ ДО «ЦВР», размещение информации в разделе «Базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Подготовка информации.	Логинова Н. В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Реймер М. Д. методист		Повышение узнаваемости и привлекательности Базовой площадки, расширение спектра услуг, привлечение дополнительных ресурсов. Распространение успешного педагогического опыта
2.	Подготовка и сдача отчетов по работе Базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Подготовка информации.	Реймер М. Д. методист		Фиксация выполнения задач, количества мероприятий. Анализ эффективности. Возможность выявления зон роста.
3.	Проведение мониторинга деятельности Базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Оценка реализации образовательных программ. Анализ использования материально-технической базы. Оценка результатов обучения и развития обучающихся. Контроль эффективности профориентационной работы. Мониторинг повышения квалификации педагогов. Оценка партнёрского взаимодействия. Анализ отчётной документации.	Реймер М. Д. методист		Оценка реализации программ. Выявление проблем. Анализ методической работы. Возможность планирования дальнейшего развития

Руководитель БП _____ / Реймер М. Д.