УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦВР»
_____ Василевич М. В.
(подпись, печать ОО)
«15» 09 2026 г.

План работы
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
(наименование образовательной организации)
базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на 2026/2027 учебный год

Наименование направления базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – естественнонаучной направленности

Наименование образовательного проекта: «Я познаю мир»
Срок реализации образовательного проекта: 31.12.2030
Цель: создание условий для формирования и развития естественно-научной грамотности обучающихся и повышения профессиональной компетентности педагогов в практико-ориентированном преподавании естественных наук.
Задачи:

1. **Разработать** инструкции по работе с оборудованием центра, провести консультации по вопросам использования современного оборудования центра.
2. **Организовать и провести муниципальное мероприятия:**
   – муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ Persona;
   – муниципальный этап областной экологической кейс-игры «Green-Team».
3. **Организовать и провести семинар по направлению деятельности базовой площадки.**
4. **Своевременно размещать информацию о деятельности базовой площадки.**

План работы:

№	**Задачи** *(которые ставит организация на учебный год)*	**Содержание деятельности**	**Ответственный** *(ФИО, должность)*	**Срок**	**Планируемый результат**
1. **Организационно-содержательная деятельность** *(Задачи, связанные с разработкой документации, регламентирующей образовательный процесс, проведение совещаний и педагогических советов, проведение консультаций с педагогами, создание и разработка методический пособий, программ, проектов, модулей.)*					

1.	Разработать инструкции по работе с оборудованием центра.	Подготовка текстов инструкций по каждому типу оборудования	Реймер М. Д., методист	Ноябрь 2026	Разработано и утверждено несколько инструкций по работе с оборудованием центра. Педагоги уверенно работают с оборудованием: могут самостоятельно подготовить прибор к работе.
2.	Провести консультации по вопросам использования современного оборудования центра.	Подготовка демонстрационных материалов. Собрать краткие памятки, скриншоты ПО, фото правильных подключений.	Реймер М. Д., методист	Ноябрь 2026	Оборудование интегрировано в учебный процесс. Повышена воспроизводимость результатов: за счёт единых алгоритмов и шаблонов отчётов результаты разных классов сопоставимы, их можно использовать в проектах и исследованиях.
3.	Разрабатывать и реализовывать проекты, имеющие практическую значимость для региона или местного сообщества.	Изучение открытых данных региона: отчётов экомониторинга, планов развития территории... Формирование перечня возможных проектных тем с оценкой практической значимости и реализуемости.	Быкова А. М. ПДО	Май 2027	Рост проектных и исследовательских компетенций обучающихся: умение ставить проблему, планировать эксперимент, работать с данными, визуализировать и защищать результаты, учитывать этику и безопасность.
Практико – событийная деятельность					
2. Планируемые мероприятия на учебный год *(Организация, проведение образовательной организацией мероприятий с указанием статуса – окружные, городские, муниципальные и т.д.)*					
1	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ Persona	Подготовительный этап: – разработка и утверждение нормативной базы; – методическое обеспечение; – информационное сопровождение; – техническая и организационная подготовка. Этап приёма и регистрации работ: – приёмка заявок и материалов; – первичная проверка. Экспертиза и оценка работ: – оценка по критериям;	Демьянова Е. Н., педагог-организатор; Реймер М. Д., методист	Декабрь 2026 г.	Выявление и поддержка талантливых детей. Развитие исследовательских компетенций. Методическая польза для педагогов.
2	Муниципальный этап областной экологической кейс-игры «Green-Team»		Демьянова Е. Н., педагог-организатор; Реймер М. Д., методист	Февраль 2027 г.	Развитие навыков. Углубление знаний. Формирование экологической культуры. Выявление талантливых детей. Поддержка педагогов. Активизация экологического движения.

		– заседания жюри. Очный этап (защита работ) – подготовка к защите. – проведение защит; – обратная связь. Завершающий этап: – подведение итогов.			
3. Методическая деятельность (*Организация и проведение для педагогов семинаров, вебинаров, мастер-классов по направлению деятельности базовой площадки и т.д.)*					
1.	Организация и проведение для педагогов СМО Круглого стола по направлению деятельности базовой площадки «Территория науки: как сделать естественно-научную деятельность привлекательной для детей»	Подготовительный этап (выбор темы и цели, разработка сценария, информирование участников). Основной этап (презентация опыта; практическая отработка; афиширование). Завершающий этап (рефлексия, подведение итогов). Последующий этап (самоанализ).	Логинова Н. В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Реймер М. Д. методист.	Апрель 2027г.	Укрепление профессиональной идентичности и сообщества
4. Аналитическая деятельность *(работа с сайтом и размещение информации в разделе «Базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», отчетность, мониторинги)*					
1.	Работа с сайтом МАУ ДО «ЦВР», размещение информации в разделе «Базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Подготовка информации.	Логинова Н. В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Реймер М. Д. методист		Повышение узнаваемости и привлекательности Базовой площадки, расширение спектра услуг, привлечение дополнительных ресурсов. Распространение успешного педагогического опыта
2.	Подготовка и сдача отчетов по работе Базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Подготовка информации.	Реймер М. Д. методист		Фиксация выполнения задач, количества мероприятий. Анализ эффективности. Возможность выявления зон роста.
3.	Проведение мониторинга деятельности Базовой	Оценка реализации образовательных программ.	Реймер М. Д. методист		Оценка реализации программ. Выявление проблем. Анализ методической работы.

	площадки ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Анализ использования материально-технической базы. Оценка результатов обучения и развития обучающихся. Анализ отчётной документации.			Возможность планирования дальнейшего развития

Примечание: _____

(деятельность, запланированная в течение учебного года, не относящаяся к перечисленным выше разделам)

Руководитель БП _____ / Реймер М. Д.
(подпись)